



# User Guide for Supplier Pre- Qualification

# Table of Contents

|      |                                                                  |           |
|------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| I.   | <b>Introduction .....</b>                                        | <b>2</b>  |
|      | About This Guide .....                                           | 2         |
|      | System Requirements.....                                         | 2         |
|      | Supplier Pre-Qualification.....                                  | 2         |
| II.  | <b>Getting Started .....</b>                                     | <b>4</b>  |
|      | Step by Step .....                                               | 4         |
|      | How to get Supplier Pre-Qualification Form? .....                | 4         |
|      | How to Submit Supplier Pre-Qualification Form? .....             | 8         |
|      | Via Default e-mail application (such as Microsoft Outlook) ..... | 8         |
|      | Via Gmail or Yahoo!.....                                         | 10        |
|      | Via Outlook.com or Hotmail.....                                  | 13        |
|      | Other e-mail accounts .....                                      | 16        |
|      | E-mail Notification Types.....                                   | 18        |
| III. | <b>Troubleshooting &amp; Contact Information .....</b>           | <b>24</b> |
|      | Error Messages .....                                             | 24        |
|      | Contact Information .....                                        | 27        |

# Introduction

---

## About This Guide

This document is a user manual designed to help guide you through the CUEL Supplier Pre-Qualification Process. This manual provides general instructions on using Supplier Pre-Qualification Forms for submitting, updating, and troubleshooting.

เอกสารนี้เป็นคู่มือที่ออกแบบมาเพื่อช่วยแนะนำท่านเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกผู้จัดหาสินค้า/วัตถุดิบรายใหม่ของบริษัท CUEL ซึ่งคู่มือนี้ให้คำแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับการใช้แบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification เพื่อการส่งข้อมูล อัปเดตข้อมูล และการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

## System Requirements

- Internet access (ต้องสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้)
- Web browser access for downloading form (ต้องเข้าผ่านเว็บเบราว์เซอร์เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม)
  - Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari
- Compatibility for Adobe Acrobat 7.0 and later (สามารถใช้ได้กับ Adobe Acrobat 7.0 หรือใหม่กว่า)
  - Adobe Acrobat Reader XI (Recommended)

## Supplier Pre-Qualification

“Supplier Pre-Qualification Process” will be pursued as the first step to preliminarily select the new suppliers prior to full supplier assessment process. Your company's information and additional supporting documents are needed for our technical and commercial consideration.

“ขั้นตอน Supplier Pre-Qualification” เป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนแรกในการคัดเลือกผู้จัดหาสินค้า/วัตถุดิบรายใหม่ก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการประเมินเต็มรูปแบบ ดังนั้น ข้อมูลบริษัทของท่านและเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการพิจารณาทั้งในด้านเทคนิคและเชิงพาณิชย์

**Supplier Pre-Qualification Form** is designed in fillable PDF Form including data validation on its form to help you getting through the filling information process. There are 3 types of the forms which separated by company business types and each type of form required different information in some details.

**แบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification** ออกแบบมาให้สามารถกรอกข้อมูลบน PDF รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์มอีกด้วย เพื่อช่วยให้ท่านสามารถกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ซึ่งแบบฟอร์มนี้มีรูปแบบทั้งหมด 3 แบบ โดยแยกตามประเภทธุรกิจของท่าน ซึ่งแต่ละรูปแบบต้องการข้อมูลที่แตกต่างกันในบางรายละเอียด

### Type of Supplier Pre-Qualification Forms

1. Manufacturer
2. Distributor/Stockist
3. Agent/Representative

### ประเภทแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification

1. ผู้ผลิต
2. ผู้จัดจำหน่าย
3. ตัวแทนจำหน่าย

# Sample Supplier Pre-Qualification Form

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification Form

### SUPPLIER PRE-QUALIFICATION FORM FOR DISTRIBUTER / STOCKIST

| COMPANY DETAILS                                    |                                                                         |                                                    |                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| Company Name*                                      |                                                                         |                                                    |                       |
| Contact Office Address*                            |                                                                         | Contact Office Country*                            |                       |
|                                                    |                                                                         | Please Select                                      |                       |
| Business Type*                                     |                                                                         | Business License*                                  |                       |
| Distributor / Stockist                             |                                                                         | <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No |                       |
| Contact Person*                                    | Telephone Number*                                                       | Email*                                             |                       |
|                                                    |                                                                         |                                                    |                       |
| Head Office Address*                               |                                                                         |                                                    |                       |
|                                                    |                                                                         |                                                    |                       |
| DISTRIBUTOR / STOCKIST INFORMATION                 |                                                                         |                                                    |                       |
| Warehouse Size (Sq.m.)*                            |                                                                         | Warehouse Location*                                |                       |
|                                                    |                                                                         |                                                    |                       |
| Authorized by Manufacturer*                        |                                                                         | Specializing Area / Core Competency*               |                       |
| <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No |                                                                         |                                                    |                       |
| Total Delivery Lead Time (Weeks)*                  | Total Delivery Lead Time CIF CUEL Laem Chabang Seaport (Incoterms 2010) | Point / Port / Country of Departure*               |                       |
|                                                    |                                                                         |                                                    |                       |
| Quoted Currency* (If others, please specify)       | Quality Policy*                                                         | Safety Policy*                                     |                       |
| Please Select                                      | <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No                      | <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No |                       |
| PROPOSED MATERIALS                                 |                                                                         |                                                    |                       |
| No.                                                | Materials                                                               | Specific Description/ Brands/ Remarks              | Manufacturing Country |
| 1                                                  | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |
| 2                                                  | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |
| 3                                                  | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |
| 4                                                  | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |
| 5                                                  | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |
| 6                                                  | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |
| 7                                                  | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |
| 8                                                  | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |
| 9                                                  | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |
| 10                                                 | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |
| 11                                                 | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |
| 12                                                 | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |
| 13                                                 | Please Select                                                           |                                                    | Please Select         |

# Getting Started

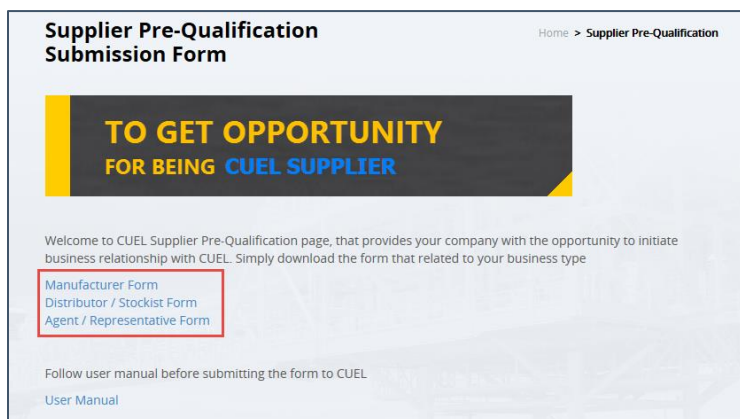
## Step by Step

To get opportunity for being CUEL Supplier, you just follow below steps for using our Supplier Pre-Qualification Form.

หากท่านต้องการเป็นผู้จัดหาสินค้า/วัตถุดิบรายใหม่ให้กับทาง CUEL สามารถทำตามขั้นตอนง่ายๆดังนี้

### How to get Supplier Pre-Qualification Form?

1. Download Supplier Pre-Qualification Form that related to your business type from our website (<http://www.cuel.co.th/content/supplierprequalification/>) onto your computer.  
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจของท่าน ได้จากหน้าเว็บไซต์ของทางบริษัท (<http://www.cuel.co.th/content/supplierprequalification/>) ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน



2. Fill-in information into downloaded Supplier Pre-Qualification Form for all 4 parts as below.  
กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนทั้ง 4 ส่วน

### Company Details Part ข้อมูลบริษัท

Company General Information ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

| COMPANY DETAILS                |                                                                         |                                          |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Company Name*                  |                                                                         |                                          |
| Contact Office Address*        |                                                                         | Contact Office Country*<br>Please Select |
| Business Type*<br>Manufacturer | Business License*<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No |                                          |
| Contact Person*                | Telephone Number*                                                       | Email*                                   |
| Head Office Address*           |                                                                         |                                          |

**Warning:** You must provide information that highlighted in red frame or indicated asterisk (\*) symbol.

คำเตือน: ท่านต้องระบุข้อมูลที่อยู่ในส่วนกรอบสีแดงหรือมีเครื่องหมายดอกจัน (\*) กำกับให้ครบถ้วน

For Manufacturing Information สำหรับผู้ผลิต

| MANUFACTURING INFORMATION                                                                      |                                                                                    |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Manufacturing Capacity (Volume/Tonnage per year/month)*                                        | Manufacturing Country*<br>Please Select                                            | Major Equipment / Facilities                                               |
| Engineering & Design Software                                                                  | Turnover                                                                           | Authorized AML* Please Select                                              |
| In-house Testing / Laboratory Facilities<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | In-house Painting Facilities<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | ISO 9001 Certificate<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No |
| ISO 14000 Certificate<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No                    | ISO 18001 Certificate<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No        | Other Relevant Certificates                                                |
| Thailand Representative*<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No                 | Representative Company Name                                                        | Representative Email                                                       |
| Specializing Area / Core Competency*                                                           |                                                                                    |                                                                            |
| Total Delivery Lead Time (Weeks)*                                                              | Total Delivery Lead Time CIF CUEL Laem Chabang Seaport (Incoterms 2010)            | Point / Port / Country of Departure*                                       |
| Quoted Currency* (If others, please specify)<br>Please Select                                  | Quality Policy*<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No              | Safety Policy*<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No       |

For Distributor/Stockist สำหรับผู้จัดจำหน่าย

| DISTRIBUTOR / STOCKIST INFORMATION                                                |                                                                         |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Warehouse Size (Sq.m.)*                                                           | Warehouse Location*                                                     |                                                                      |
| Authorized by Manufacturer*<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | Specializing Area / Core Competency*                                    |                                                                      |
| Total Delivery Lead Time (Weeks)*                                                 | Total Delivery Lead Time CIF CUEL Laem Chabang Seaport (Incoterms 2010) | Point / Port / Country of Departure*                                 |
| Quoted Currency* (If others, please specify)<br>Please Select                     | Quality Policy*<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No   | Safety Policy*<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No |

For Agent/Representative สำหรับตัวแทนจำหน่าย

| AGENT / REPRESENTATIVE INFORMATION                                                |                                                                         |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Authorized by Manufacturer*<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No | Specializing Area / Core Competency*                                    |                                                                      |
| Total Delivery Lead Time (Weeks)*                                                 | Total Delivery Lead Time CIF CUEL Laem Chabang Seaport (Incoterms 2010) | Point / Port / Country of Departure*                                 |
| Quoted Currency* (If others, please specify)<br>Please Select                     | Quality Policy*<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No   | Safety Policy*<br><input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No |

**Warning:** You should save Supplier Pre-Qualification Form on your computer if you need to submit later.  
คำเตือน: ท่านควรทำการบันทึกแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน หากจำเป็นจะต้องส่งข้อมูลในภายหลัง

**Proposed Materials Part (At least 1 record and maximum 20 records)**

ข้อมูลสินค้า/วัตถุดิบที่ต้องการเสนอ (อย่างน้อย 1 รายการ และ สูงสุด 20 รายการ)

| PROPOSED MATERIALS |               |                                       |                       |
|--------------------|---------------|---------------------------------------|-----------------------|
| No.                | Materials     | Specific Description/ Brands/ Remarks | Manufacturing Country |
| 1                  | Please Select |                                       | Please Select         |
| 2                  | Please Select |                                       | Please Select         |
| 3                  | Please Select |                                       | Please Select         |
| 4                  | Please Select |                                       | Please Select         |
| 5                  | Please Select |                                       | Please Select         |
| 6                  | Please Select |                                       | Please Select         |
| 7                  | Please Select |                                       | Please Select         |
| 8                  | Please Select |                                       | Please Select         |
| 9                  | Please Select |                                       | Please Select         |
| 10                 | Please Select |                                       | Please Select         |

**Project References Part (If any and maximum 10 records)**

ข้อมูลโครงการที่อ้างอิงได้ (หากมี และ สูงสุด 10 รายการ)

| PROJECT REFERENCES                 |               |               |              |                    |                 |         |      |
|------------------------------------|---------------|---------------|--------------|--------------------|-----------------|---------|------|
| (Please attach project references) |               |               |              |                    |                 |         |      |
| No.                                | Industry      | Project Owner | Project Name | Project Work Scope | Scope of Supply | Remarks | Year |
| 1                                  | Please Select |               |              | Please Select      |                 |         |      |
| 2                                  | Please Select |               |              | Please Select      |                 |         |      |
| 3                                  | Please Select |               |              | Please Select      |                 |         |      |
| 4                                  | Please Select |               |              | Please Select      |                 |         |      |
| 5                                  | Please Select |               |              | Please Select      |                 |         |      |
| 6                                  | Please Select |               |              | Please Select      |                 |         |      |
| 7                                  | Please Select |               |              | Please Select      |                 |         |      |
| 8                                  | Please Select |               |              | Please Select      |                 |         |      |
| 9                                  | Please Select |               |              | Please Select      |                 |         |      |
| 10                                 | Please Select |               |              | Please Select      |                 |         |      |

**Note:** You must fill-in all information for entire record.

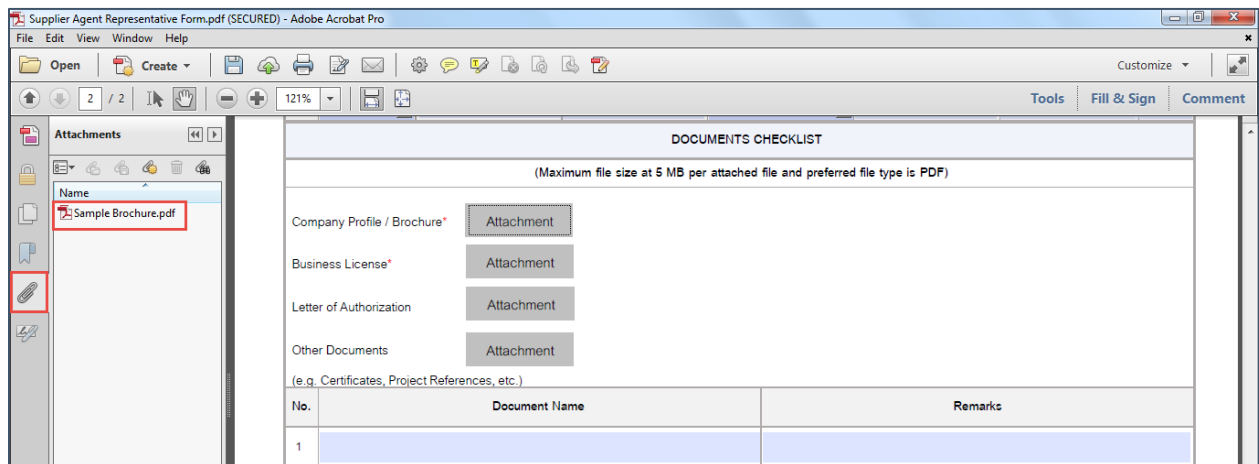
หมายเหตุ: ท่านต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งบรรทัด ห้ามเว้นว่างช่องใดช่องหนึ่ง

**Documents Checklist เอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง**

- You can attach by clicking **Attachment** beside each document
- ท่านสามารถแนบเอกสารโดยกดปุ่ม **Attachment** ด้านข้างของเอกสารแต่ละรายการ
- Company Profile/Brochure and Business License are required documents for all business types เอกสารบริษัท/โบรชัวร์ และ ใบอนุญาตประกอบธุรกิจจะต้องถูกแนบมาด้วยทุกครั้ง

| DOCUMENTS CHECKLIST                                                          |                   |         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| (Maximum file size at 5 MB per attached file and preferred file type is PDF) |                   |         |
| Company Profile / Brochure*                                                  | <b>Attachment</b> |         |
| Business License*                                                            | <b>Attachment</b> |         |
| Letter of Authorization                                                      | <b>Attachment</b> |         |
| Other Documents<br>(e.g. Certificates, Project References, etc.)             | <b>Attachment</b> |         |
| No.                                                                          | Document Name     | Remarks |
| 1                                                                            |                   |         |
| 2                                                                            |                   |         |
| 3                                                                            |                   |         |
| 4                                                                            |                   |         |
| 5                                                                            |                   |         |

- You can view file attachments by clicking  button
- ท่านสามารถดูปุ่ม  เพื่อดูเอกสารที่ได้ทำการแนบในแบบฟอร์ม



**Note:** For other documents section, you should specify document name in the box with the same name as attached.  
**หมายเหตุ:** สำหรับเอกสารอื่นๆ ท่านควระบุชื่อเอกสารให้ตรงกับไฟล์เอกสารที่แนบในแบบฟอร์ม



## How to Submit Supplier Pre-Qualification Form?

### Via Default e-mail application (such as Microsoft Outlook)

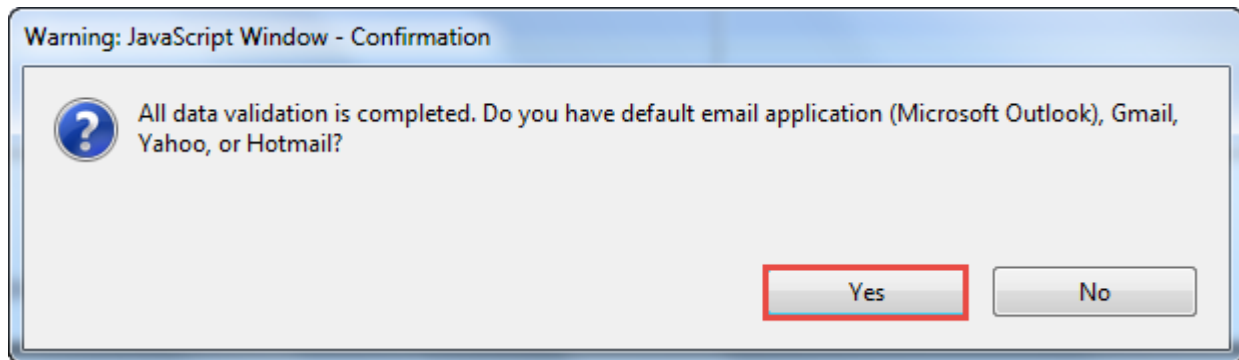
ส่งแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ผ่านทางโปรแกรมอีเมลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ (เช่น Microsoft Outlook)

1. Click  from Supplier Pre-Qualification Form for submitting your provided information to CUEL

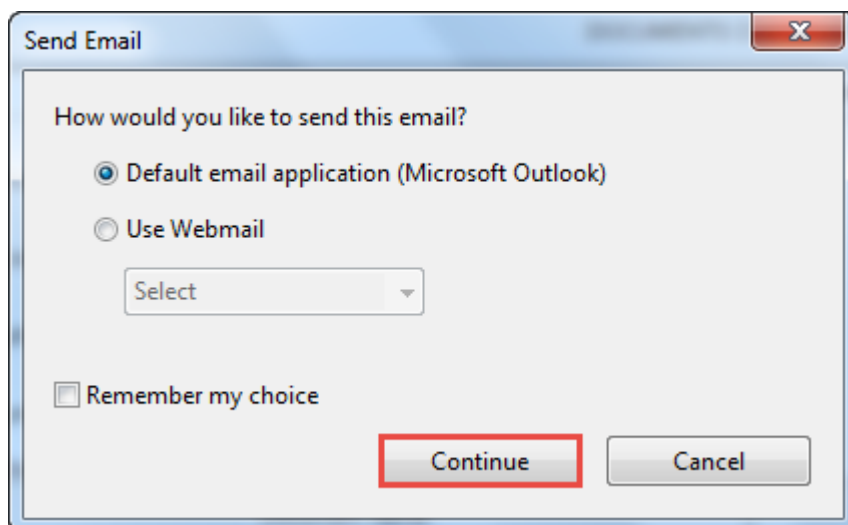
จากนั้นกดปุ่ม  ในแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification เพื่อส่งข้อมูลของท่านให้กับทาง CUEL

2. Then, below message will be shown and click **“Yes”** to submit via your default email application, such as Microsoft Outlook

จากนั้น จะมีข้อความแสดงขึ้นดังรูปด้านล่าง โดยทำการกดปุ่ม **“Yes”** เพื่อส่งแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ผ่านทางโปรแกรมอีเมลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน



3. Next, click **“Continue”**  
จากนั้น กดปุ่ม **“Continue”**



4. Finally, new e-mail will be composed automatically and click **Send** for submitting to CUEL.  
*Do not edit Recipient (To), Subject, Attachment and content in e-mail.*

ในขั้นตอนสุดท้าย อีเมลฉบับใหม่จะถูกสร้างโดยอัตโนมัติ จากนั้นกดปุ่ม **Send** เพื่อส่งข้อมูลมาให้ทาง CUEL

*โดยห้ามแก้ไขอีเมลผู้รับ (To) หัวข้ออีเมล (Subject) ไฟล์แนบ (Attachment) และ ข้อความที่อยู่ในอีเมล*

Supplier Prequalification System - Supplier Name: First Submission - Message (HTML)

FILE MESSAGE INSERT OPTIONS FORMAT TEXT REVIEW

Send

From

To... CUEL Supplier Online Admin

Cc...

Bcc...

Subject Supplier Prequalification System - Supplier Name: First Submission

Attached Supplier Pre-Qualification Form.pdf (2MB)

Dear Sir,

Please be informed that a New supplier as per below details has submitted information for Pre-Q Online.

Supplier Name: [Supplier Name]  
Supplier Type: [Supplier Type]  
Material / Discipline: [Material / Discipline]  
Contact email: [Contact email]  
Submission date: [DD-Mon-YYYY]

### Via Gmail or Yahoo!

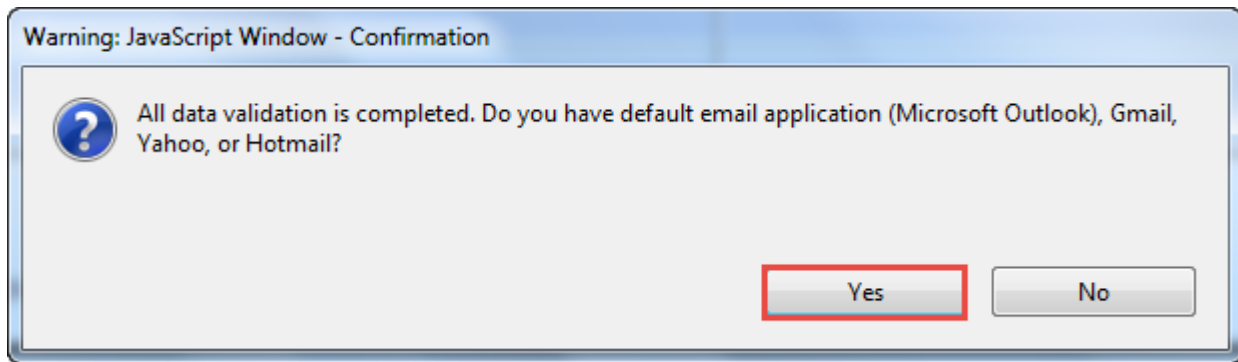
ส่งแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ผ่านทาง Gmail or Yahoo!

1. Click  from Supplier Pre-Qualification Form for submitting your provided information to CUEL

จากนั้นกดปุ่ม  ในแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification เพื่อส่งข้อมูลของท่านให้กับทาง CUEL

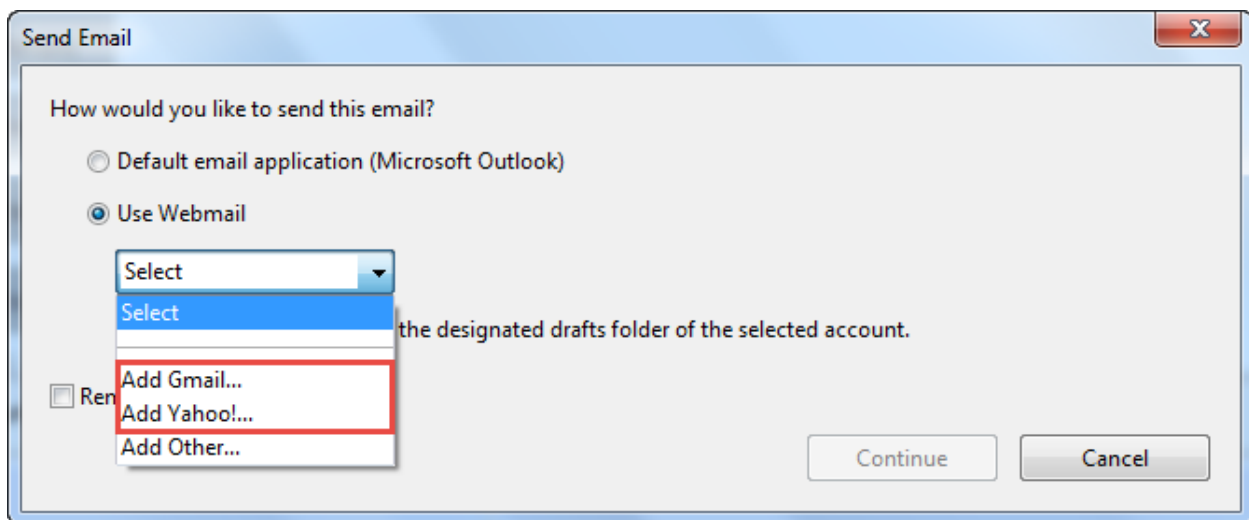
2. Then, below message will be shown and click “**Yes**” to submit via Gmail or Yahoo!

จากนั้น จะมีข้อความแสดงขึ้นดังรูปด้านล่าง โดยทำการกดปุ่ม “**Yes**” เพื่อส่งแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ผ่านทาง Gmail or Yahoo!



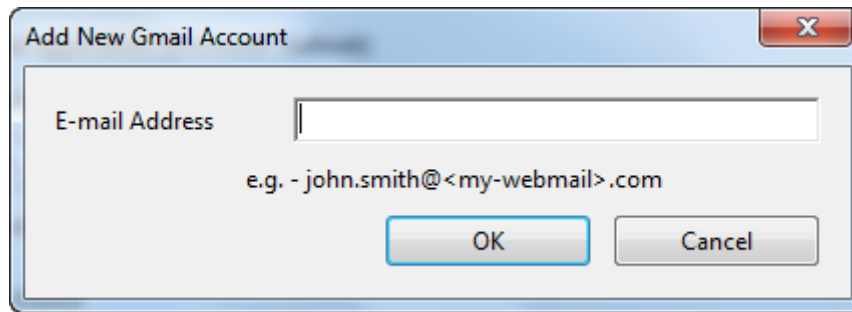
3. Next, select “**Use Webmail**” and click "Add Gmail..." or "Add Yahoo!..." depending on your email account that will be used for submitting the form to CUEL

จากนั้น เลือก “**Use Webmail**” และกด "Add Gmail..." or "Add Yahoo!..." ซึ่งขึ้นอยู่กับอีเมลที่ท่านต้องการใช้เพื่อส่งแบบฟอร์มมาให้ทาง CUEL



4. Then, input email address and click “OK”

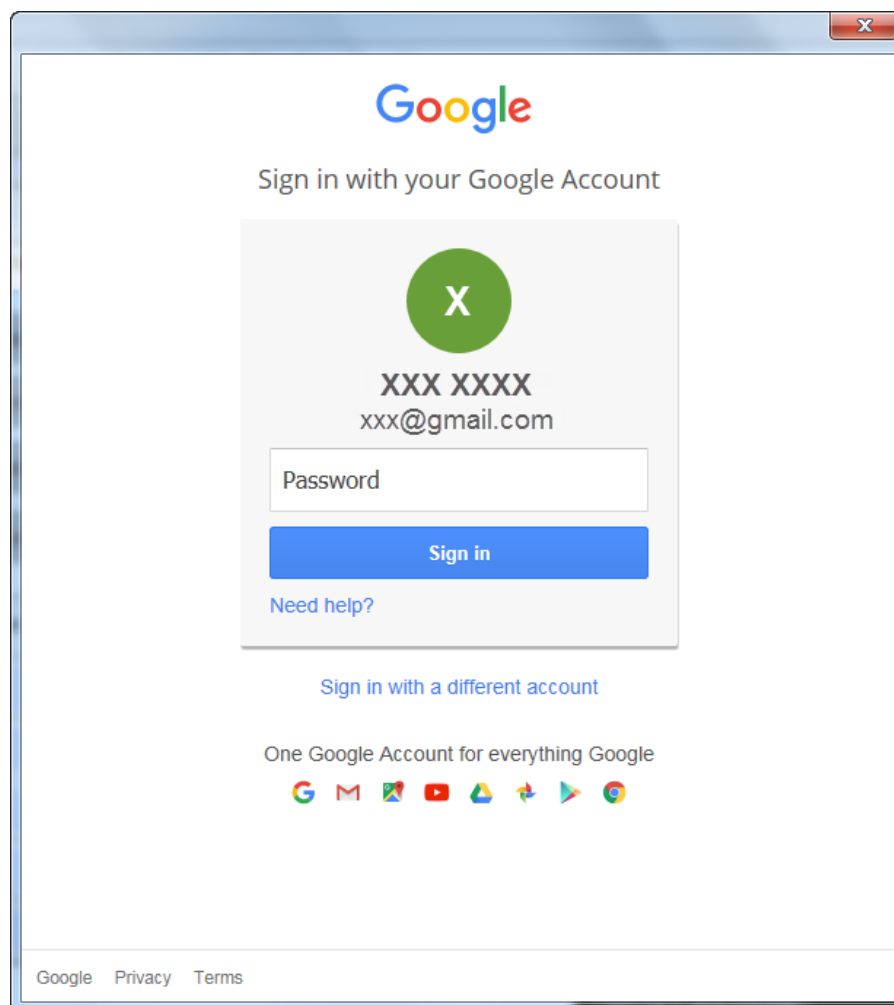
จากนั้น กรอกอีเมลของท่าน และ กดปุ่ม “OK”



The screenshot shows a dialog box titled "Add New Gmail Account". It contains a text input field labeled "E-mail Address" with a placeholder text "e.g. - john.smith@<my-webmail>.com". Below the input field are two buttons: "OK" and "Cancel".

5. Input your e-mail password and click “Sign In”

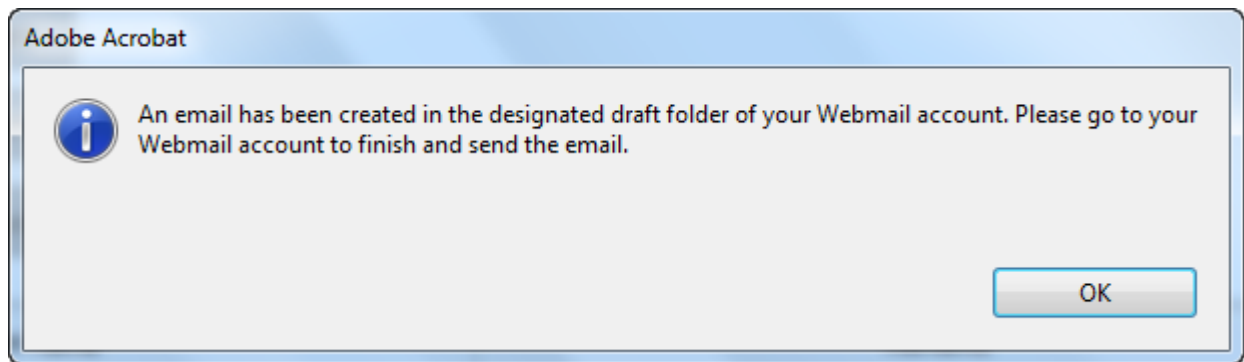
กรอกรหัสผ่านของท่าน และ กดปุ่ม “Sign In”



The screenshot shows the Google sign-in page. It features the Google logo at the top, followed by the text "Sign in with your Google Account". Below this is a profile picture placeholder (a green circle with an 'X'), the name "XXX XXXX", and the email address "xxx@gmail.com". There is a "Password" input field, a blue "Sign in" button, and a "Need help?" link. At the bottom, there is a link for "Sign in with a different account" and a row of Google service icons (G, M, Photos, YouTube, Drive, Maps, Play, Chrome). The footer contains "Google Privacy Terms".

- Then, below message will be shown to inform that an e-mail has been created in draft folder and click "OK"

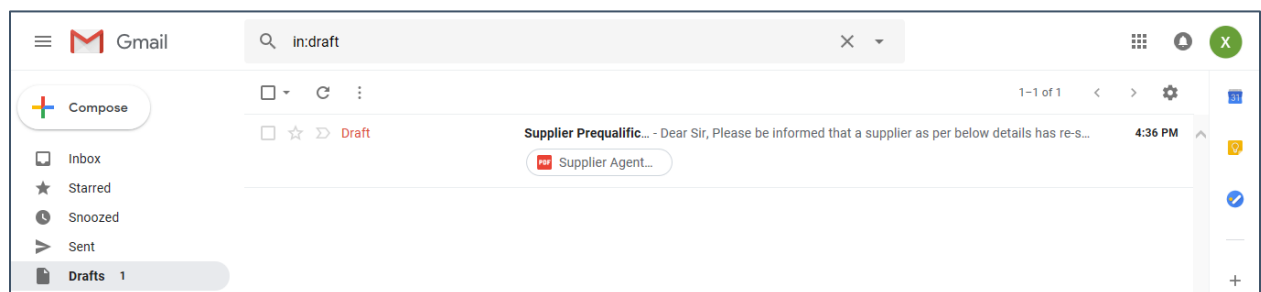
จากนั้น จะมีข้อความแสดงขึ้นดังรูปด้านล่างแจ้งว่า ได้ทำการสร้างอีเมลไว้ในกล่องร่างในบัญชีผู้ใช้งานของท่านแล้ว จากนั้นกดปุ่ม "OK"



- Finally, go to **draft folder** in your webmail account and **send** the drafted e-mail to CUEL  
*Do not edit Recipient (To), Subject, Attachment and content in e-mail.*

ในขั้นตอนสุดท้าย ไปที่กล่องร่างในอีเมลของท่าน และทำการส่งอีเมลร่างฉบับนั้นไปที่ CUEL

*โดยห้ามแก้ไขอีเมลผู้รับ (To) หัวข้ออีเมล (Subject) ไฟล์แนบ (Attachment) และ ข้อความที่อยู่ในอีเมล*



### Via Outlook.com or Hotmail

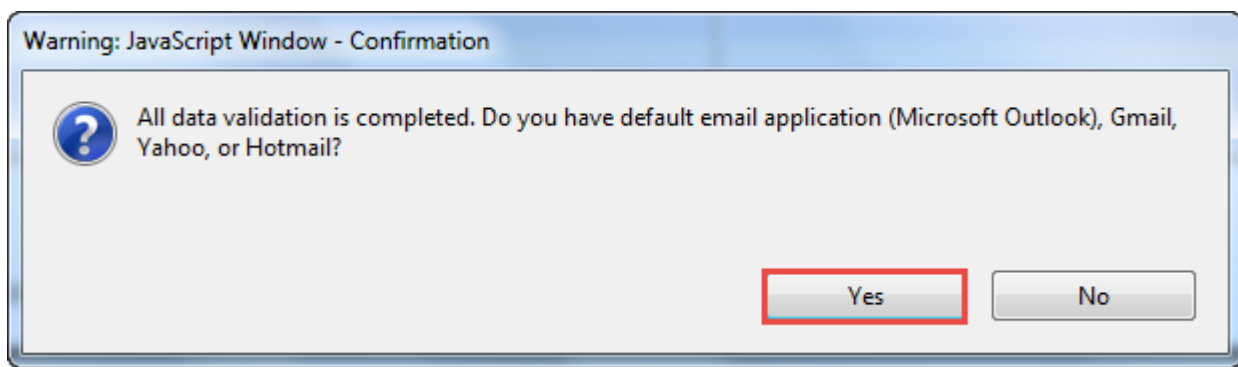
ส่งแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ผ่านทาง Outlook.com หรือ Hotmail

1. Click  from Supplier Pre-Qualification Form for submitting your provided information to CUEL

จากนั้นกดปุ่ม  ในแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification เพื่อส่งข้อมูลของท่านให้กับทาง CUEL

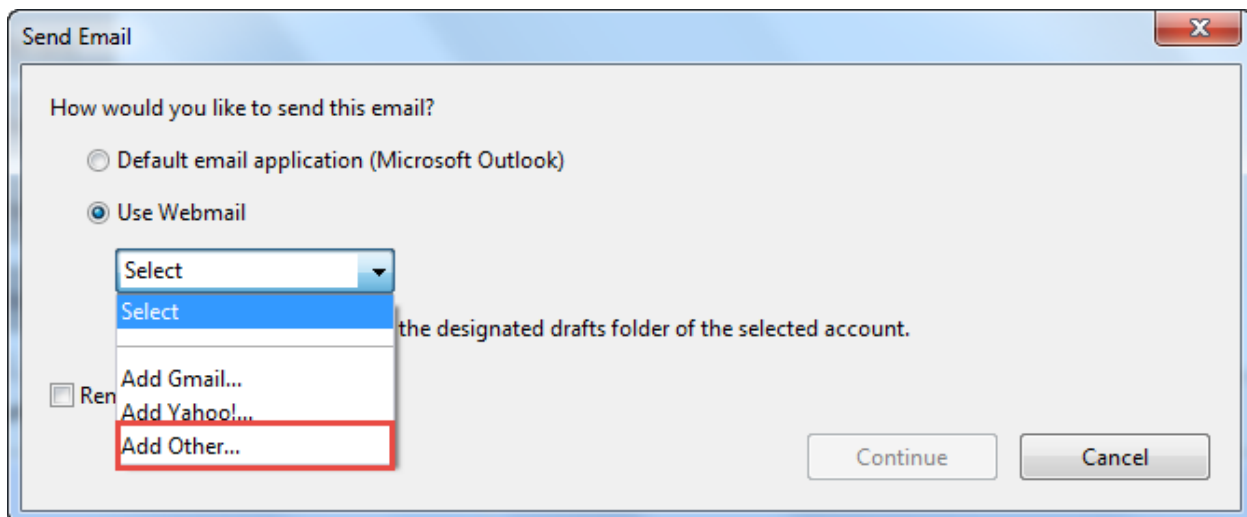
2. Then, below message will be shown and click **"Yes"** to submit via your default email application, such as Microsoft Outlook

จากนั้น จะมีข้อความแสดงขึ้นดังรูปด้านล่าง โดยทำการกดปุ่ม **"Yes"** เพื่อส่งแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ผ่านทางโปรแกรมอีเมลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน

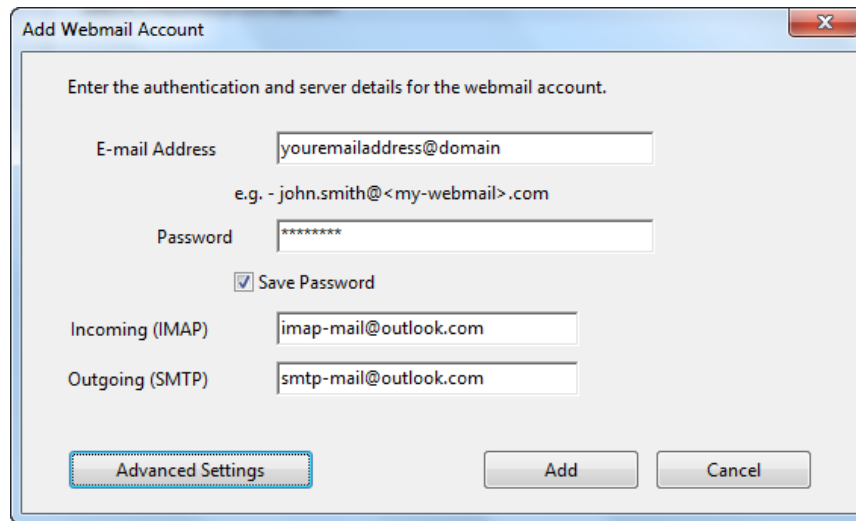


3. Next, select **"Use Webmail"** and click "Add Other..."

จากนั้น เลือก **"Use Webmail"** และกด "Add Other..."



4. Then, complete adding webmail account as below information and click “**Advanced Setting**”  
จากนั้น กรอกข้อมูลตามรายละเอียดด้านล่างให้เรียบร้อย แล้วกดปุ่ม “**Advanced Setting**”
- E-mail Address
  - Password
  - Incoming (IMAP): imap-mail@outlook.com
  - Outgoing (SMTP): smtp-mail@outlook.com



Add Webmail Account

Enter the authentication and server details for the webmail account.

E-mail Address   
e.g. - john.smith@<my-webmail>.com

Password

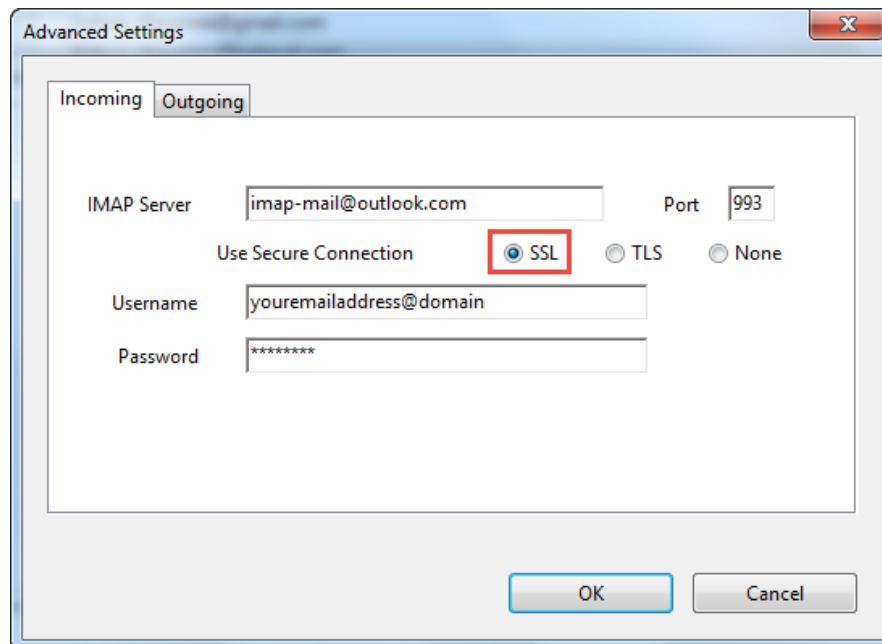
Save Password

Incoming (IMAP)

Outgoing (SMTP)

5. Next, select “**SSL**” on Incoming tab and select “**TLS**” on Outgoing tab. And click “**OK**”  
จากนั้น เลือก “**SSL**” ในแถบ Incoming และเลือก “**TLS**” ในแถบ Outgoing แล้วกดปุ่ม “**OK**”

#### Incoming Tab



Advanced Settings

Incoming

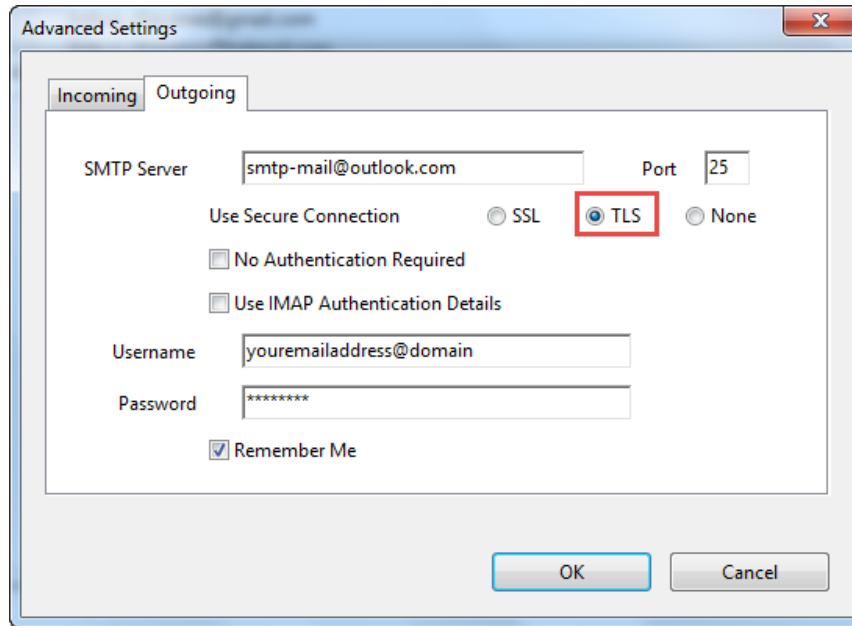
IMAP Server  Port

Use Secure Connection  SSL  TLS  None

Username

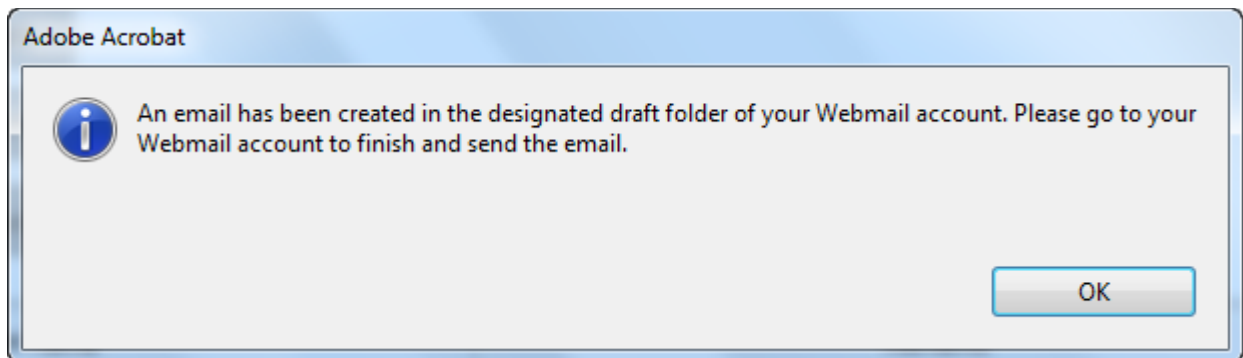
Password

## Outgoing Tab



- Then, below message will be shown to inform that an e-mail has been created in draft folder and click “OK”

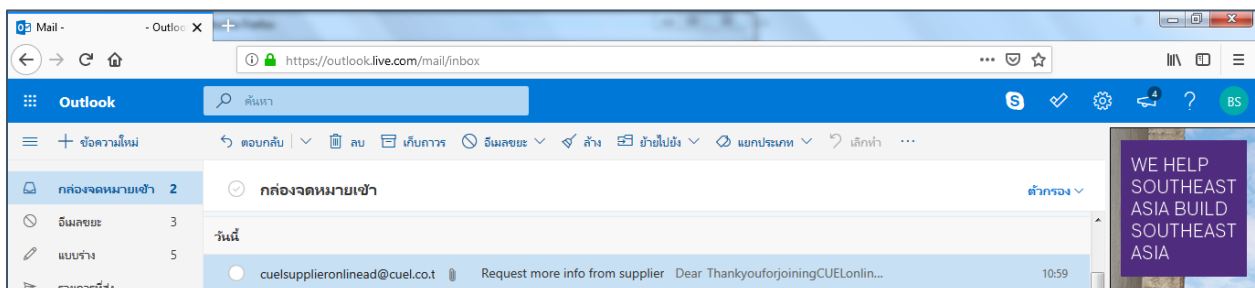
จากนั้น จะมีข้อความแสดงขึ้นดังรูปด้านล่างแจ้งว่า ได้ทำการสร้างอีเมลไว้ในกล่องร่างในบัญชีผู้ใช้งานของท่านแล้ว จากนั้นกดปุ่ม “OK”



- Finally, go to **draft folder** in your webmail account and **send** the drafted e-mail to CUEL  
*Do not edit Recipient (To), Subject, Attachment and content in e-mail.*

ในขั้นตอนสุดท้าย ไปที่กล่องร่างในอีเมลของท่าน และทำการส่งอีเมลร่างฉบับนั้นไปที่ CUEL

*โดยห้ามแก้ไขอีเมลผู้รับ (To) หัวข้ออีเมล (Subject) ไฟล์แนบ (Attachment) และ ข้อความที่อยู่ในอีเมล*





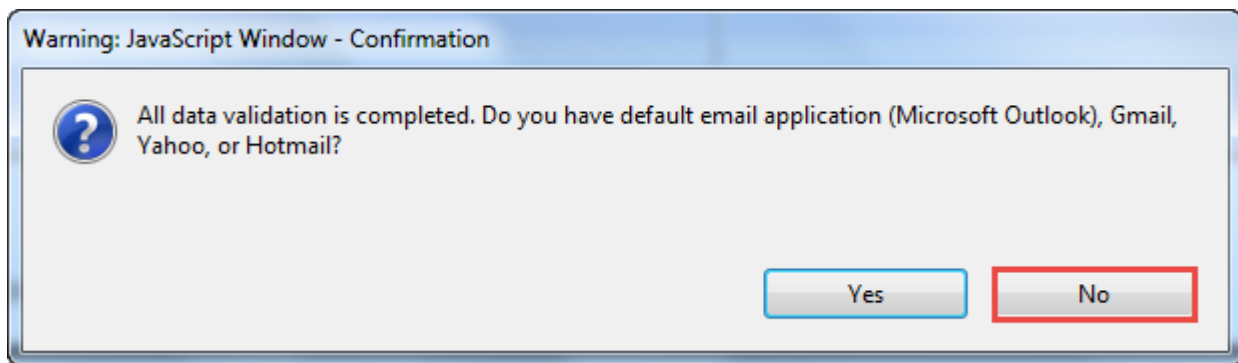
*Others e-mail account (No default email application, Gmail, Yahoo!, or Outlook.com / Hotmail)*

ส่งแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification สำหรับผู้ที่ไม่มีโปรแกรมอีเมลในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ Gmail หรือ Yahoo! หรือ Outlook.com / Hotmail

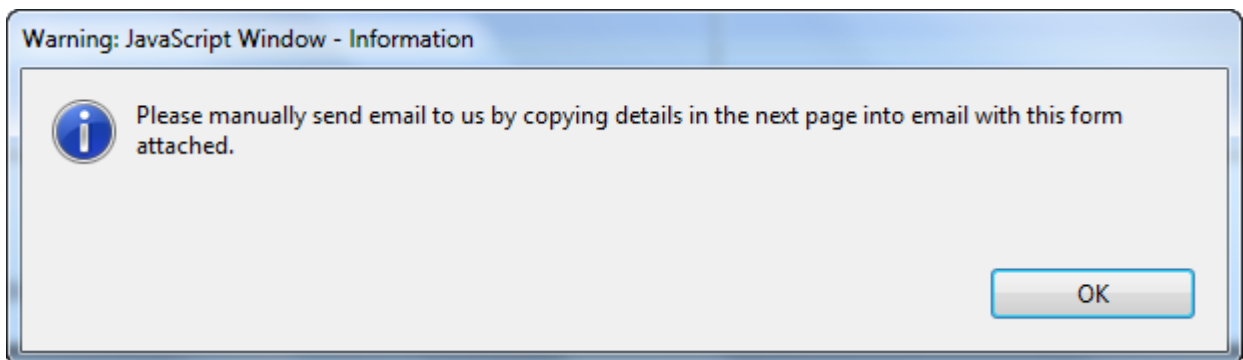
1. Click  from Supplier Pre-Qualification Form for submitting your provided information to CUEL

จากนั้นกดปุ่ม  ในแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification เพื่อส่งข้อมูลของท่านให้กับทาง CUEL

2. Then, below message will be shown and click “**No**”  
จากนั้น จะมีข้อความแสดงขึ้นดังรูปด้านล่าง โดยทำการกดปุ่ม “**No**” เพื่อส่งแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ผ่านทางโปรแกรมอีเมลที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน



3. Next, below message will be shown and click “**OK**”  
จากนั้น จะมีข้อความแสดงขึ้นดังรูปด้านล่าง ทำการกดปุ่ม “**OK**” เพื่อส่งแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification โดยสร้างอีเมลด้วยตัวท่านเอง



4. Please **“Save”** your completed form on your computer  
กรุณบันทึกแบบฟอร์มที่ได้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน
5. Finally, compose new e-mail manually and copy information on the last page for sending the e-mail with attached the form to CUEL.  
ในขั้นตอนสุดท้าย ทำการสร้างอีเมลใหม่ด้วยตนเอง จากนั้น คัดลอกข้อความตามรายละเอียดในหน้าสุดท้ายและวางในอีเมลของท่าน พร้อมทั้งแนบไฟล์ก่อนส่งแบบฟอร์มมาให้ทาง CUEL

*Note: click “Refresh” button if you edit your information on the form*

*หมายเหตุ: กดปุ่ม “Refresh” หากท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบฟอร์ม*

Note: If you need to manually submit Supplier Pre-Qualification Form, please copy and paste below information when composing new email message, or please see submission steps in this [User Guide](#)

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Send to:</b>                                                                                         |
| cuelsupplieronlinead@cuel.co.th                                                                         |
| <b>Subject:</b>                                                                                         |
| Supplier Prequalification System - Supplier Name: First Submission                                      |
| <b>Content:</b>                                                                                         |
| Dear Sir,                                                                                               |
| Please be informed that a New supplier as per below details has submitted information for Pre-Q Online. |
| Supplier Name: [Supplier Name]                                                                          |
| Supplier Type: [Supplier Type]                                                                          |
| Material / Discipline: [Material / Discipline]                                                          |
| Contact email: [Contact email]                                                                          |
| Submission date: [DD-Mon-YYYY]                                                                          |

Refresh

## E-mail Notification Types

During Supplier Pre-Qualification Process, you may receive e-mail notification containing information from CUEL. Please read below instruction that corresponding with e-mail notification you has received.

ท่านอาจได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมลจาก CUEL ระหว่างขั้นตอนการคัดเลือกผู้จัดหาสินค้า/วัตถุดิบรายใหม่ กรุณาอ่านคำแนะนำด้านล่างที่สอดคล้องกับอีเมลที่ท่านได้รับ

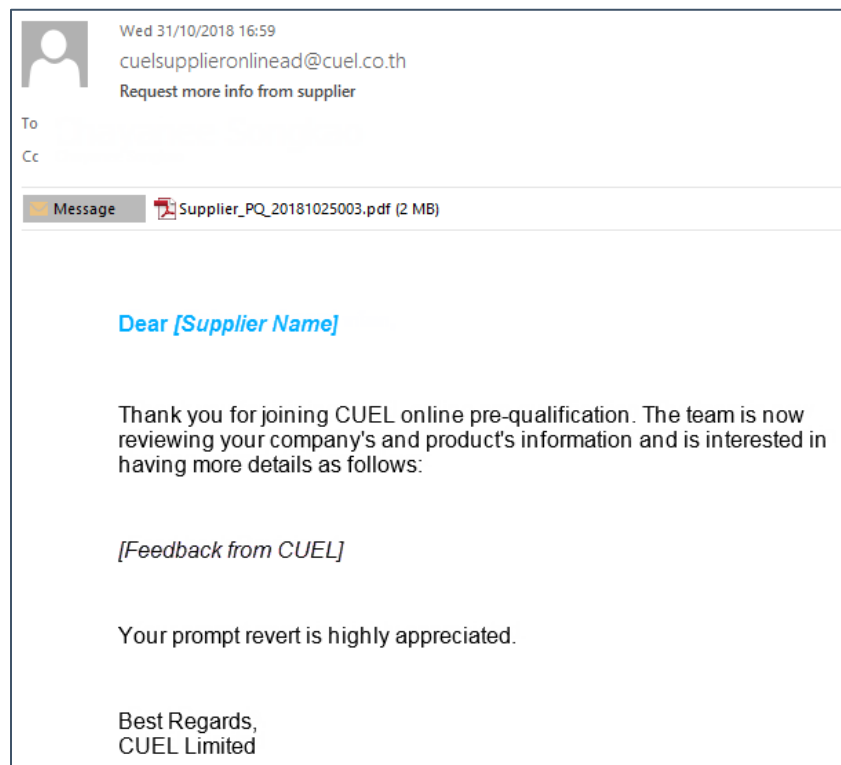
### **Type 1: Subject as “Request more info from supplier”**

#### **รูปแบบที่ 1: หัวข้ออีเมล คือ “Request more info from supplier”**

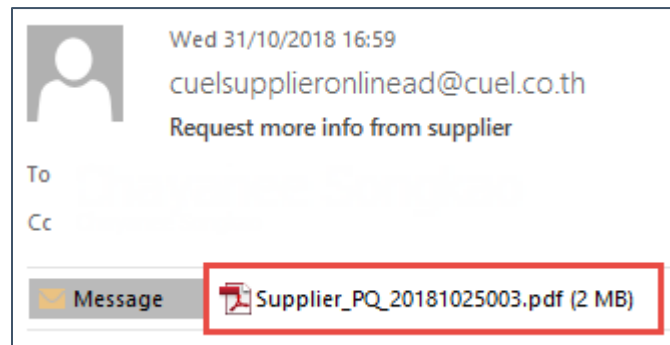
You received this email notification because CUEL is interested in having more details from you. You can reply more information as CUEL requested by following below steps

ท่านได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมล เนื่องจากทาง CUEL มีความประสงค์จะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งท่านสามารถส่งข้อมูลได้อีกครั้งโดยทำตามขั้นตอนด้านล่าง

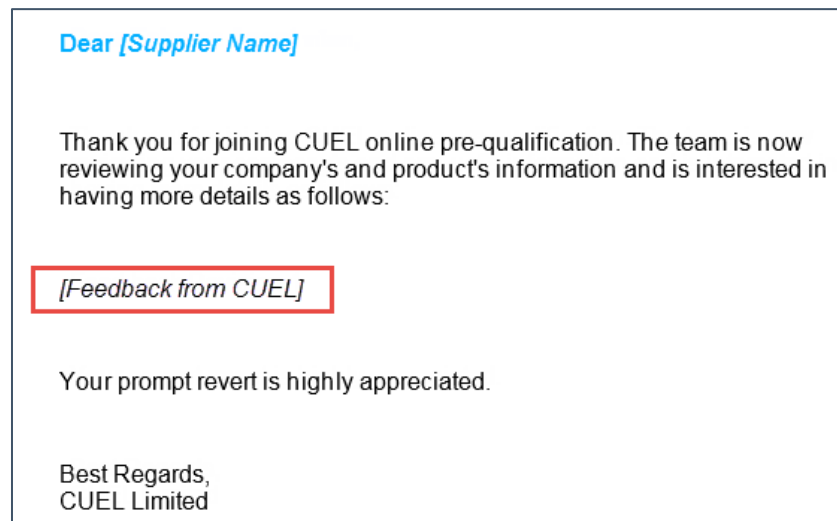
#### Sample e-mail notification ตัวอย่างการแจ้งเตือนทางอีเมล



1. Save Supplier Pre-Qualification Form that attached to the e-mail on your computer  
บันทึกแนบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ที่แนบมาพร้อมกับอีเมลฉบับนี้ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน



2. Edit your information in saved Supplier Pre-Qualification Form where specified in feedback  
หลังจากบันทึกแนบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification แล้ว ทำการแก้ไขข้อมูลในแนบฟอร์มตามที่ทาง CUEL ระบุไว้ในอีเมล



3. Then, click  to re-submit Supplier Pre-Qualification Form to CUEL  
จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อส่งข้อมูลในแนบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ให้ทาง CUEL อีกครั้ง

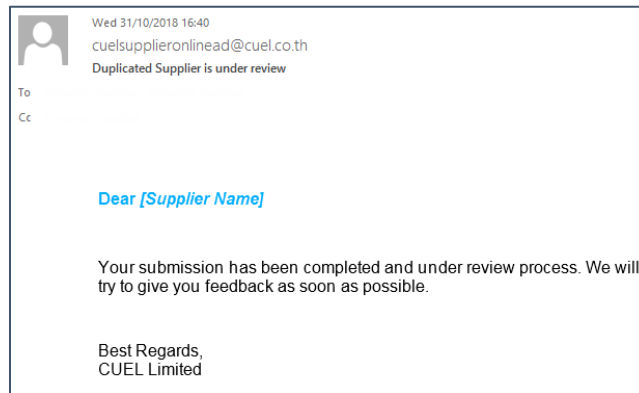
**Type 2: Subject as “Duplicated Supplier is under review”**

**รูปแบบที่ 2: หัวข้ออีเมล คือ “Duplicated Supplier is under review”**

You received this email notification because you already submitted information to CUEL and it is now under review process. Now, no further action required from you and please wait for contact from CUEL.

ท่านได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมล เนื่องจาก ท่านได้ทำการส่งข้อมูลให้กับทาง CUEL เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้ยังอยู่ในขั้นตอนการพิจารณา ซึ่งในขณะนี้ท่านไม่จำเป็นต้องส่งข้อมูลเข้ามาเพิ่มเติม กรุณารอการติดต่อจากทางบริษัท

Sample e-mail notification ตัวอย่างการแจ้งเตือนทางอีเมล



**Type 3: Subject as “Duplicated Supplier already has Go result”**

**รูปแบบที่ 3: หัวข้ออีเมล คือ “Duplicated Supplier already has Go result”**

You received this email notification because you already passed our supplier pre-qualification process but not yet registered in CUEL's Approved Supplier List. Now, no further action required from you and please wait for contact from CUEL.

ท่านได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมล เนื่องจาก ท่านได้ผ่านขั้นตอนการคัดเลือกผู้จัดหาสินค้า/วัตถุดิบรายใหม่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ถูกรวมอยู่ในรายการ CUEL's Approved Supplier List ซึ่งท่านไม่จำเป็นต้องส่งข้อมูลเข้ามาเพิ่มเติม กรุณารอการติดต่อจากทางบริษัท

Sample e-mail notification ตัวอย่างการแจ้งเตือนทางอีเมล



**Type 4: Subject as “Duplicated Supplier already has NO GO result”**

**รูปแบบที่ 4: หัวข้ออีเมล คือ “Duplicated Supplier already has NO GO result”**

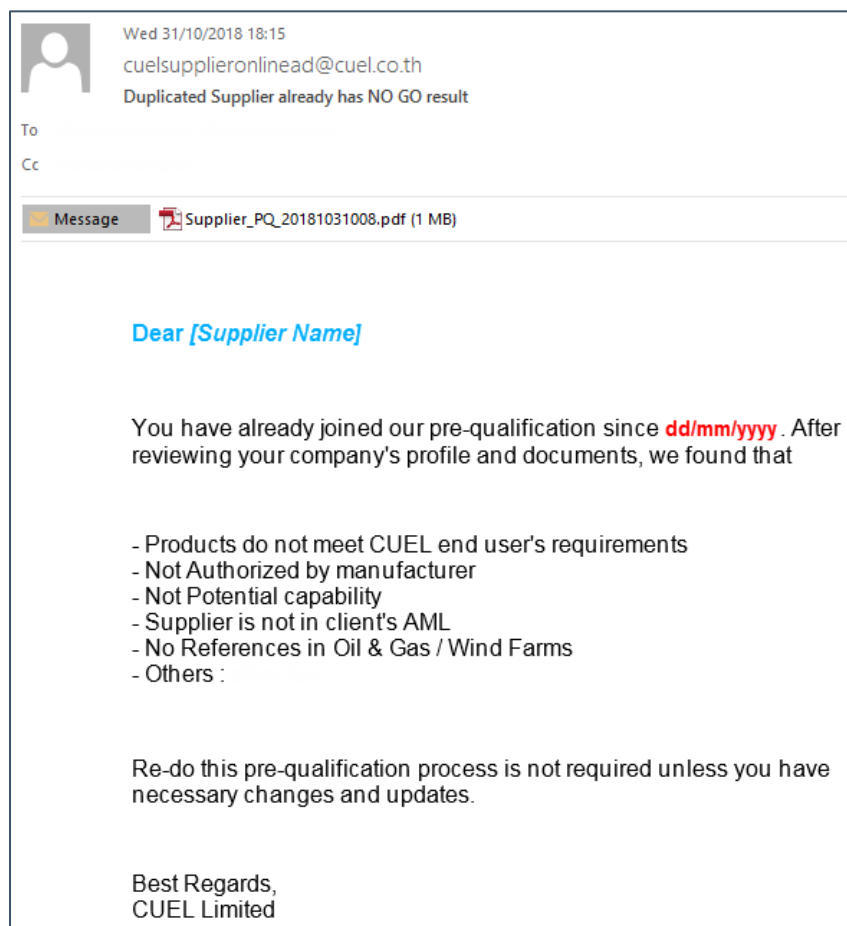
You received this email notification because you already completed supplier pre-qualification process and have got the final result as “No Go” with criteria indicated in the e-mail. If you would like to provide necessary changes/updates to CUEL, you can re-submit by following below steps with information that have necessary changes in

- Proposed Materials
- Project References
- Proposed Brands
- Other Essential Topics.

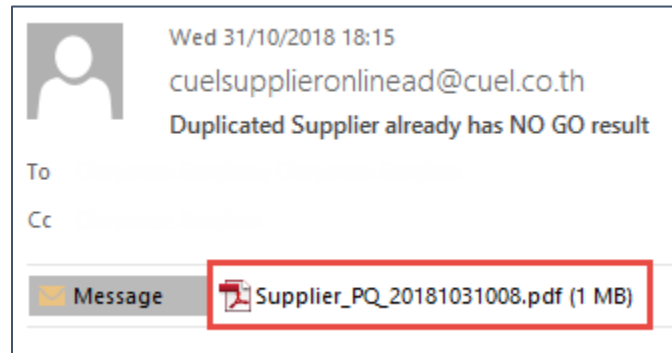
ท่านได้รับการแจ้งเตือนทางอีเมล เนื่องจาก ท่านเคยได้รับผลว่าไม่ผ่านการคัดเลือกตามเงื่อนไขที่ระบุในอีเมลฉบับนี้ แต่หากท่านมีความประสงค์จะส่งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงให้กับทาง CUEL พิจารณาใหม่อีกครั้ง ท่านสามารถส่งข้อมูลเข้ามาได้ใหม่ตามขั้นตอนด้านล่าง โดยข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้นจะต้องเกี่ยวข้องกับหัวข้อดังต่อไปนี้

- ข้อมูลสินค้า/วัตถุดิบที่เสนอ
- ข้อมูลโครงการที่อ้างอิง
- ตราของสินค้า/วัตถุดิบที่เสนอ
- หัวข้อสำคัญอื่นๆ

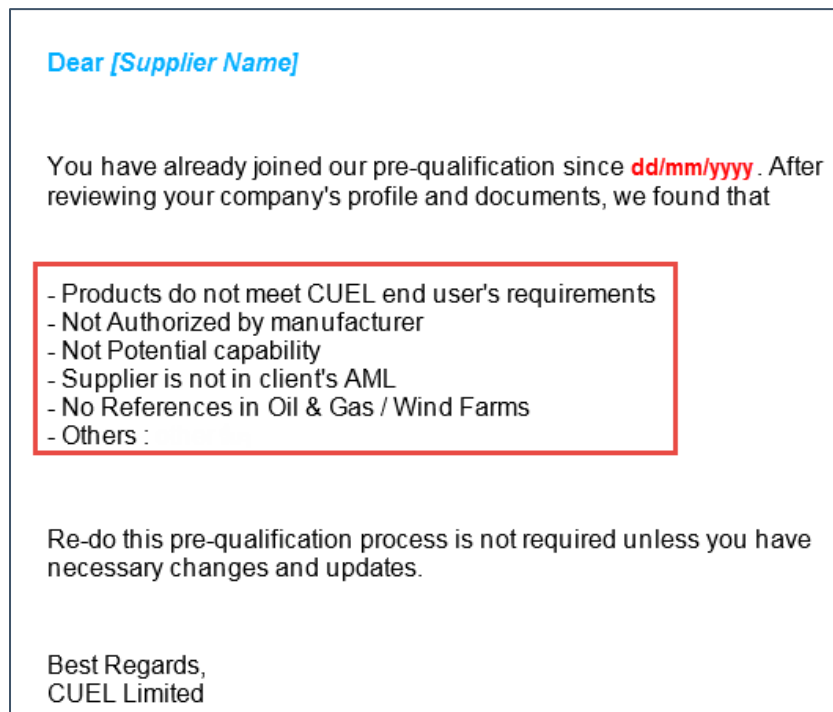
Sample e-mail notification ตัวอย่างการแจ้งเตือนทางอีเมล



1. Save Supplier Pre-Qualification Form that attached to the e-mail on your computer  
บันทึกแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ที่แนบมาพร้อมกับอีเมลลงในคอมพิวเตอร์ของท่าน



2. Update information in saved Supplier Pre-Qualification Form where changes required or as indicated in email. Significantly, you must specify changes in "Changes Declaration" part.  
ทำการปรับปรุงข้อมูลในแบบฟอร์มที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่ทาง CUEL ระบุไว้ในอีเมล ซึ่งท่านจะต้องระบุสิ่งที่เปลี่ยนแปลงลงในส่วนของ "Changes Declaration" ในแบบฟอร์มมาพร้อมกันด้วย



| CHANGES DECLARATION                          |                          |                    |                          |                 |                          |                    |                          |                         |
|----------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------|
| (Please declare changes before resubmission) |                          |                    |                          |                 |                          |                    |                          |                         |
| Topics:*                                     | <input type="checkbox"/> | Proposed Materials | <input type="checkbox"/> | Proposed Brands | <input type="checkbox"/> | Project References | <input type="checkbox"/> | Others (Please specify) |
| Remarks*                                     |                          |                    |                          |                 |                          |                    |                          |                         |

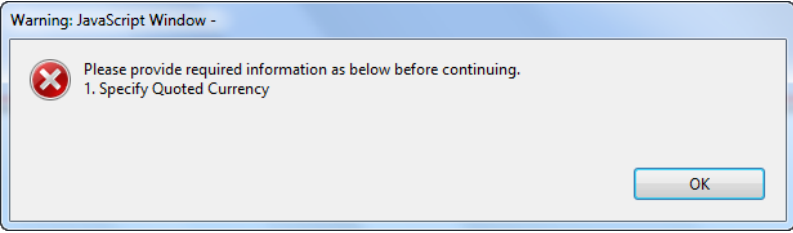
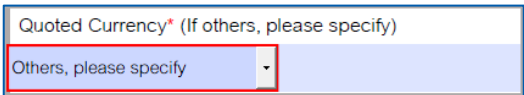
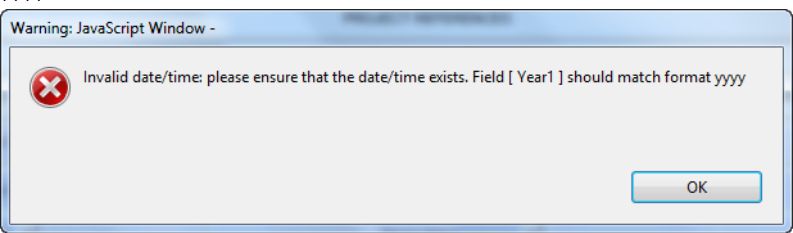
3. Then, click  to re-submit Supplier Pre-Qualification Form to CUEL
- จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อส่งข้อมูลในแบบฟอร์ม Supplier Pre-Qualification ให้ทาง CUEL อีกครั้ง

**Warning:** You must provide information that highlighted in **red frame** or indicated asterisk (\*) symbol.  
**คำเตือน:** ท่านต้องระบุข้อมูลที่อยู่ใน**กรอบสีแดง**หรือมีเครื่องหมายดอกจัน (\*) กำกับให้ครบถ้วน



# Troubleshooting & Contact Information

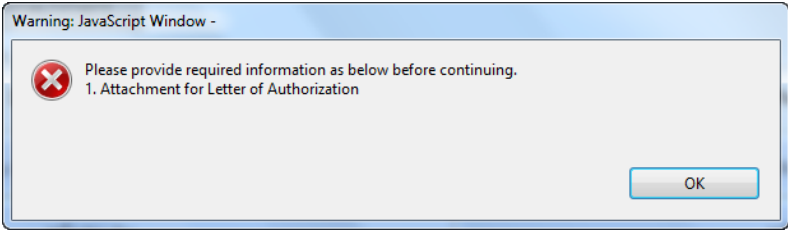

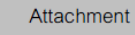
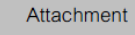

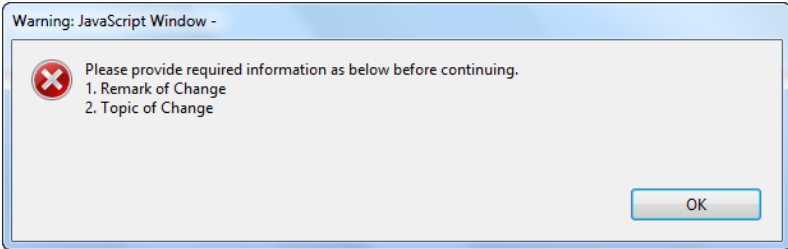
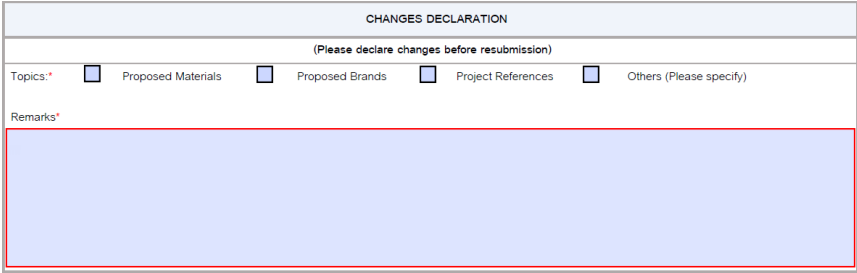
## Error Messages

| Quoted Currency                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |              |                    |                 |         |      |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |     |          |               |              |                    |                 |         |      |   |               |  |  |               |  |  |      |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------------|-----------------|---------|------|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|----------|---------------|--------------|--------------------|-----------------|---------|------|---|---------------|--|--|---------------|--|--|------|
| <p><b>MESSAGE</b><br/>ข้อความที่ระบบแสดง</p>         | <p>Please provide required information as below before continuing.<br/>Specify Quoted Currency</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |              |                    |                 |         |      |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |     |          |               |              |                    |                 |         |      |   |               |  |  |               |  |  |      |
| <p><b>POSSIBLE CAUSES</b><br/>สาเหตุที่เป็นไปได้</p> | <p>Quoted Currency is selected as "Others, please specify" but information are not provided in the textbox beside<br/>Quoted Currency ถูกเลือกเป็น "Others, please specify" แต่ยังไม่ได้ทำการระบุข้อมูลในช่องข้างข้าง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |              |                    |                 |         |      |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |     |          |               |              |                    |                 |         |      |   |               |  |  |               |  |  |      |
| <p><b>ACTION</b><br/>วิธีการแก้ไข</p>                | <p>Specify Quoted Currency in the textbox beside<br/>ระบุ Quoted Currency ในช่องด้านข้าง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |              |                    |                 |         |      |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |     |          |               |              |                    |                 |         |      |   |               |  |  |               |  |  |      |
| Invalid Date/Time                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |              |                    |                 |         |      |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |     |          |               |              |                    |                 |         |      |   |               |  |  |               |  |  |      |
| <p><b>MESSAGE</b><br/>ข้อความที่ระบบแสดง</p>         | <p>Invalid date/time: please ensure that the date/time exists. Field[ Year ] should match format YYYY</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |              |                    |                 |         |      |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |     |          |               |              |                    |                 |         |      |   |               |  |  |               |  |  |      |
| <p><b>POSSIBLE CAUSES</b><br/>สาเหตุที่เป็นไปได้</p> | <p>Incorrect format of Year is input into the record of project reference part<br/>รูปแบบข้อมูลที่ใส่ในช่องปี (Year) ในส่วนโครงการที่อ้างอิงไม่ถูกต้อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |              |                    |                 |         |      |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |     |          |               |              |                    |                 |         |      |   |               |  |  |               |  |  |      |
| <p><b>ACTION</b><br/>วิธีการแก้ไข</p>                | <p><b>SPECIFY YEAR OF PROJECT REFERENCE IN VALID FORMAT OF YYYY (E.G. 2018)</b><br/>ระบุข้อมูลในช่องปี (YEAR) ในส่วนโครงการที่อ้างอิงด้วยรูปแบบที่ถูกต้อง คือ YYYY (เช่น 2018)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="8">PROJECT REFERENCES</th> </tr> <tr> <th colspan="8">(Please attach project references)</th> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Industry</th> <th>Project Owner</th> <th>Project Name</th> <th>Project Work Scope</th> <th>Scope of Supply</th> <th>Remarks</th> <th>Year</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Please Select</td> <td></td> <td></td> <td>Please Select</td> <td></td> <td></td> <td>2018</td> </tr> </tbody> </table> | PROJECT REFERENCES |              |                    |                 |         |      |  |  | (Please attach project references) |  |  |  |  |  |  |  | No. | Industry | Project Owner | Project Name | Project Work Scope | Scope of Supply | Remarks | Year | 1 | Please Select |  |  | Please Select |  |  | 2018 |
| PROJECT REFERENCES                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |              |                    |                 |         |      |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |     |          |               |              |                    |                 |         |      |   |               |  |  |               |  |  |      |
| (Please attach project references)                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |              |                    |                 |         |      |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |     |          |               |              |                    |                 |         |      |   |               |  |  |               |  |  |      |
| No.                                                  | Industry                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Project Owner      | Project Name | Project Work Scope | Scope of Supply | Remarks | Year |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |     |          |               |              |                    |                 |         |      |   |               |  |  |               |  |  |      |
| 1                                                    | Please Select                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |              | Please Select      |                 |         | 2018 |  |  |                                    |  |  |  |  |  |  |  |     |          |               |              |                    |                 |         |      |   |               |  |  |               |  |  |      |

| Required some information                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |  |                         |                         |                |                   |              |                                                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| <p><b>MESSAGE</b><br/>ข้อความที่ระบบแสดง</p>         | <p>Please provide required information as below before continuing.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Warning: JavaScript Window -</p> <p> Please provide required information as below before continuing.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Address</li> <li>2. Company Name</li> <li>3. Specializing Area / Core Competency</li> <li>4. Telephone Number</li> </ol> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |  |                         |                         |                |                   |              |                                                               |
| <p><b>POSSIBLE CAUSES</b><br/>สาเหตุที่เป็นไปได้</p> | <p>Some required information have not been completely fill-in<br/>กรอกข้อมูลบางส่วนไม่ครบถ้วน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |  |                         |                         |                |                   |              |                                                               |
| <p><b>ACTION</b><br/>วิธีการแก้ไข</p>                | <p>Fill-in information as indicated in error message<br/>ทำการกรอกข้อมูลที่ระบุในข้อความให้ครบถ้วน</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Company Name*</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc; width: 60%;">Contact Office Address*</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Contact Office Country*</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Business Type*</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Business License*</td> </tr> <tr> <td>Manufacturer</td> <td> <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No         </td> </tr> </table> </div> | Company Name* |  | Contact Office Address* | Contact Office Country* | Business Type* | Business License* | Manufacturer | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No |
| Company Name*                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |  |                         |                         |                |                   |              |                                                               |
| Contact Office Address*                              | Contact Office Country*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |  |                         |                         |                |                   |              |                                                               |
| Business Type*                                       | Business License*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |  |                         |                         |                |                   |              |                                                               |
| Manufacturer                                         | <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |  |                         |                         |                |                   |              |                                                               |

### Company Profile/Brochure and Business License attachments

| <p><b>MESSAGE</b><br/>ข้อความที่ระบบแสดง</p>                                 | <p>Please provide required information as below before continuing.</p> <p>Attachment for Company Profile/Brochure<br/>Attachment for Business License</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Warning: JavaScript Window -</p> <p> Please provide required information as below before continuing.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attachment for Company Profile/Brochure</li> <li>2. Attachment for Business License</li> </ol> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/></p> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |  |                                                                              |  |                              |                                                                           |                   |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>POSSIBLE CAUSES</b><br/>สาเหตุที่เป็นไปได้</p>                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Company Profile/Brochure and Business License are not provided</li> <li>2. Company Profile/Brochure and Business License are not attached correctly</li> </ol> <p>1. ยังไม่ได้ทำการแนบเอกสาร Company Profile/Brochure และ Business License</p> <p>2. ทำการแนบเอกสาร Company Profile/Brochure และ Business License ผิดวิธี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |  |                                                                              |  |                              |                                                                           |                   |                                                                           |
| <p><b>ACTION</b><br/>วิธีการแก้ไข</p>                                        | <p><b>CLICK</b> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Attachment</span> <b>BESIDE EACH DOCUMENT TYPE</b></p> <p>กดปุ่ม <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Attachment</span> ด้านข้างของเอกสารแต่ละประเภท</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #e0e0e0;">DOCUMENTS CHECKLIST</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="font-size: small;">(Maximum file size at 5 MB per attached file and preferred file type is PDF)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Company Profile / Brochure *</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Attachment</span></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;">Business License*</td> <td style="border-bottom: 1px solid #ccc;"><span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Attachment</span></td> </tr> </tbody> </table> </div> | DOCUMENTS CHECKLIST |  | (Maximum file size at 5 MB per attached file and preferred file type is PDF) |  | Company Profile / Brochure * | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Attachment</span> | Business License* | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Attachment</span> |
| DOCUMENTS CHECKLIST                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |  |                                                                              |  |                              |                                                                           |                   |                                                                           |
| (Maximum file size at 5 MB per attached file and preferred file type is PDF) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |  |                                                                              |  |                              |                                                                           |                   |                                                                           |
| Company Profile / Brochure *                                                 | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Attachment</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |  |                                                                              |  |                              |                                                                           |                   |                                                                           |
| Business License*                                                            | <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Attachment</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |  |                                                                              |  |                              |                                                                           |                   |                                                                           |

| Letter of Authorization attachments                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>MESSAGE</b><br/>ข้อความที่ระบบแสดง</p>         | <p>Please provide required information as below before continuing.<br/>Attachment for Letter of Authorization</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>POSSIBLE CAUSES</b><br/>สาเหตุที่เป็นไปได้</p> |  <ol style="list-style-type: none"> <li>Authorized by Manufacturer is "Yes" but Letter of Authorization are not provided</li> <li>Authorized by Manufacturer is "Yes" but Letter of Authorization are not attached correctly</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Authorized by Manufacturer ระบุว่า "Yes" แต่ยังไม่ได้ทำการแนบเอกสาร Letter of Authorization</li> <li>Authorized by Manufacturer ระบุว่า "Yes" แต่ทำการแนบเอกสาร Letter of Authorization ผิดวิธี</li> </ol> |
| <p><b>ACTION</b><br/>วิธีการแก้ไข</p>                | <p>Click  beside Letter of Authorization<br/>กดปุ่ม  ด้านข้างของเอกสาร Letter of Authorization</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| Changes Declaration                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>MESSAGE</b><br/>ข้อความที่ระบบแสดง</p>         | <p>Please provide required information as below before continuing.<br/>Remark of change<br/>Topic of change</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>POSSIBLE CAUSES</b><br/>สาเหตุที่เป็นไปได้</p> | <p>Changes Declaration part are not provided<br/>ยังไม่ได้ทำการระบุข้อมูลในส่วน Changes Declaration</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>ACTION</b><br/>วิธีการแก้ไข</p>                | <p>Specify topic of change and provide details in remark textbox<br/>เลือกหัวข้อและระบุรายละเอียดที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของท่าน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Contact Information

If you need more assistance, please contact us by e-mail to Strategic Procurement Team at [CUELStrategicProcurementGroup@cuel.co.th](mailto:CUELStrategicProcurementGroup@cuel.co.th).

หากท่านต้องการความช่วยเหลือจากเรา กรุณาส่งอีเมลมาที่ [CUELStrategicProcurementGroup@cuel.co.th](mailto:CUELStrategicProcurementGroup@cuel.co.th)  
เพื่อติดต่อแผนกกลยุทธ์การจัดซื้อ